

PRACOVNÍ SMLOUVA

Hlavní město Praha, zastoupené Ing. Martinem Kubelkou, Ph.D., ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1, IČO: 00064581 (dále jen „Zaměstnavatel“)

a

pan
narozen
bytem
osobní číslo
(dále jen „Zaměstnanec“)

uzavírají v souladu s § 33 a následujícími platného zákoníku práce tuto

p r a c o v n í s m l o u v u

Druhem sjednané práce je	sekretář dlouhodobě uvolněného člena Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Ondřeje Prokopa
Místem výkonu práce je	Praha a pro účely výkonu práce z domova i místo trvalého bydliště, příp. místo dle kontaktní adresy vedené zaměstnavatelem v personálním systému
Nástup do pracovního poměru je	15.11.2022
Pracovní poměr se sjednává na dobu	určitou po dobu výkonu funkce dlouhodobě uvolněného člena Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Ondřeje Prokopa ve volebním období „2022 – 2026“
Zkušební doba se sjednává v délce	tří měsíců

Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel bude zpracovávat jeho osobní údaje v rozsahu potřebném pro účely tohoto pracovního poměru po dobu trvání tohoto pracovního poměru a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů¹.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/697 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Zaměstnanec se zavazuje, že ohlásí veškeré změny ve skutečnostech uvedených v osobním dotazníku.

Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci plat stanovený samostatným platovým výměrem podle platných právních předpisů.

Zaměstnanec byl při uzavření pracovní smlouvy písemně informován o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru dle § 37 platného zákoníku práce a o pracovních a platových podmínkách, za nichž bude pracovní činnost vykonávat.

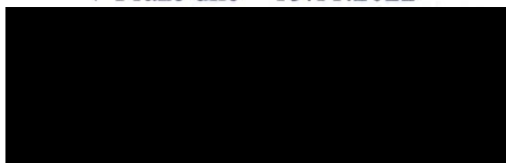
Práva a povinnosti účastníků této smlouvy se řídí ustanoveními platného zákoníku práce, dalších pracovněprávních předpisů a vnitřních předpisů zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen dodržovat povinnosti stanovené mu zejména v platném zákoníku práce, zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, platném Pracovním řádu a Etickém kodexu zaměstnavatele, resp. v dalších vnitřních předpisech zaměstnavatele.

Umožňuje-li to druh práce, kterou zaměstnanec na základě pracovní smlouvy vykonává, a souhlasí-li s tím zaměstnavatel, má zaměstnanec možnost vykonávat práci z domova (mimo pracoviště zaměstnavatele) za podmínek stanovených v příloze č. 4 platného Pracovního řádu.

Pravidelným pracovištěm zaměstnance je v případě více sjednaných míst výkonu práce Praha. Zaměstnanci nenáleží cestovní náhrady v souvislosti s prací vykonávanou z domova. Zaměstnanec souhlasí se vstupem pověřeného zaměstnance zaměstnavatele na místo výkonu práce za účelem kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejícími kontrolami.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

V Praze dne 15.11.2022



podpis zaměstnanice

V Praze dne 10.11.2022



podpis zaměstnavatele